

## K o p i e

29 mei 2015

Dossiernummer: 2014.2388.01/GA/LW

### OPRICHTING

Heden, vier november tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Martinus Maria van -----  
Gulick, notaris te Gemert-Bakel: -----  
de heer Edgar-Allen Josephus Otto van Berkel, geboren te Goirle op vijftien december-----  
negentienhonderdnegenenzestig, legitimatie: Nederlands paspoort met nummer NPLRC9R00, -  
geldig tot dertig januari tweeduizend zeventien, uitgegeven te Gemert-Bakel op dertig januari ---  
tweeduizend twaalf, wonende te 5422 DG Gemert, Pinksterlelie 23, gehuwd, te dezen -----  
handelend in zijn hoedanigheid van de met het ouderlijk gezag belaste ouder van zijn -----  
minderjarige dochter, met name: mevrouw **BRITT VAN BERKEL**, geboren te Veghel op-----  
tweëntwintig september negentienhonderdachtennegentig, legitimatie: paspoort met nummer -  
NY34HB912, geldig tot zeven november tweeduizend zestien, uitgegeven te Gemert-Bakel op--  
zeven november tweeduizend elf, wonende te 5421 GN Gemert, gemeente Gemert-Bakel, -----  
Notaris van Kemenadestr 12 b, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. -----  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte namens Britt van Berkel,-----  
voornoemd, een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### STATUTEN

#### **Naam en Zetel** -----

##### Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Britt Helpt**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel.-----
3. De stichting is niet gebonden aan één specifiek land of gebied.-----

#### **Doel**-----

##### Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het incidenteel of duurzaam verbeteren van woon-, werk-, leer- en/of-----  
leefomstandigheden van hulpbehoevende mensen (groepen en/of individuen); -----
  - b. het bijdragen aan het verbeteren van het milieu, dieren of de natuur in het-----  
algemeen; -----
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste--  
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

#### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** -----

##### Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ----  
ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo----  
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----  
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen-  
door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----  
gemaakte kosten.-----

**Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --  
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -----  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk --  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen**-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente -----  
vermeld in de oproepingsbrief. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het --  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal --  
een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ----  
oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van -  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -----  
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ----  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -----  
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist ----  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders -----  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming**-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van ----  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig --  
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ---  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----  
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda --  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en  
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits ----

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 3 -

- met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het---  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van ---  
een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede--  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

#### **Bestuur: defungeren** -----

##### Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of--  
indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden ; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ---  
bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden --  
gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om--  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken** -----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze--  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---  
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en --  
vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en-----  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -  
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----  
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige-----  
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd-----  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### **Reglement** -----

##### Artikel 10-----

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 4 -

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel ---- 11 lid 1 van toepassing. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ---- met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ----- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat het liquidatiesaldo dient te worden ----- besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6:33 lid 1 onderdeel b Wet --- Inkomstenbelasting 2001, met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse ----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----- soortgelijke doelstelling heeft, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen --- belang wordt gediend. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing -----

#### **Slotbepalingen** -----

##### Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

#### **SLOTVERKLARINGEN** -----

Ten slotte verklaarde de comparant: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders, te weten; -----
  - mevrouw Britt van Berkel, voornoemd, met de statutaire functie van 'voorzitter'; -----
  - mevrouw Jikke Berends, geboren te Zevenaar op veertien september ----- negentienhonderdzevenentachtig, met de statutaire functie van 'secretaris'; -----
  - mevrouw Jordie Berdien Schoonen, geboren te Waalwijk op drieëntwintig juli ----- negentienhonderdvijfenzeventig, met de statutaire functie van 'penningmeester'. -----
- b. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ----- vijftien. -----

#### **SLOT AKTE** -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan- de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

DEZE AKTE is in minuut verleden te Gemert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -

Postbus 38 5420 AA Gemert  
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917  
info@gerrits-vangulick.nl  
www.gerrits-vangulick.nl

- 5 -

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op--  
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte-----  
een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-----  
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----  
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris,-----  
ondertekend.-----